

REGULAMIN
WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
PRZEZ ŚLĄSKIE CENTRUM LOGISTYKI SA

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, wydany jest przez Śląskie Centrum Logistyki Spółkę Akcyjną z siedzibą w Gliwicach przy ul. Portowej 28 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach pod numerem 0000047612 z kapitałem zakładowym 39.818.200.00 PLN opłaconym w całości; posługującą się numerem NIP 631-000-01-21; REGON 001415849, zwaną dalej ŚCL.
2. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U. z 2012 r., poz. 1528) zwanego dalej Rozporządzeniem, lub innego aktu, który je zastąpi.
3. Każdy Klient jest obowiązany zapoznać się z Regulaminem oraz przestrzegać jego postanowień.

§ 2

OPIS I WARUNKI TECHNICZNE

1. Faktura (faktura korygująca) wystawiona i przesłana w formie elektronicznej zgodnie z przepisami Rozporządzenia, stanowi dokument księgowy. Jej przekazanie Klientowi w sposób określony w Regulaminie jest równoznaczne z przesłaniem Klientowi faktury wystawionej w formie papierowej.
2. ŚCL przysyłając faktury w formie elektronicznej gwarantuje autentyczność ich pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury są zachowane w związku z wystawianiem przez ŚCL faktur w formacie PDF (Portable Document Format) załączonego do wiadomości e-mail wyłącznie ze spersonalizowanego adresu w domenie ŚCL: faktura@scl.com.pl.
3. Koniecznymi warunkami do wystawiania i przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej są:
 - a) Złożenie przez Klienta ŚCL oświadczenia o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur VAT i korekt w formacie PDF w formie elektronicznej, ze wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia przez ŚCL, w formie formularza ŚCL udostępnionego na stronie internetowej www.scl.com.pl w formie pisemnej na adres:
Śląskie Centrum Logistyki SA
ul. Portowa 28
44-100 Gliwice
 - b) Wskazanie adresu e-mail jako właściwego dla otrzymania korespondencji związanej e- fakturami.
 - c) Zobowiązanie Klienta ŚCL do przyjęcia dokumentów w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają ŚCL wystawienie czy przesłanie ich w formie elektronicznej.
4. ŚCL rozpoczyna wystawiania i przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej nie wcześniej niż w następnym dniu po otrzymaniu oświadczenia Klienta zawierającego zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur, oraz nie dłużej niż do dnia otrzymania oświadczenia o wycofaniu powyższej zgody.
5. Klient zobowiązany jest do korzystania z otrzymanych faktur (w tym przechowywania) zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu.



6. Doręczenie e-faktury następuje z chwilą, gdy wiadomość e-mail zawierająca fakturę w formacie PDF została wysłana do Klienta, na adres poczty elektronicznej wskazany w oświadczeniu.
7. Potwierdzenie odbioru przez Klienta e-faktury korygującej następuje poprzez wysłanie wiadomości e-mail z żądaniem potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
8. Oryginał faktury elektronicznej może zostać wysłany drogą elektroniczną tylko jeden raz. W przypadku zgłoszenia przez klienta jej nieotrzymania, zostanie wystawiony i przesłany przez ŚCL w formie papierowej ze stosowną adnotacją : „Duplikat faktury z dnia..”.
9. ŚCL zobowiązuje się do przechowywania e-faktur od momentu ich wystawienia do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego w formacie uniemożliwiającym wprowadzenie jakichkolwiek zmian.

§ 3

ZMIANA ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ

1. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej, na który są wysyłane faktury, Klient zobowiązany jest każdorazowo zgłosić ten fakt ŚCL na formularzu „Zmiana adresu e-mail” udostępnionym na stronie internetowej www.scl.com.pl w formie pisemnej na adres:
Śląskie Centrum Logistyki SA
ul. Portowa 28
44-100 Gliwice
2. W przypadku braku powiadomienia ŚCL o zmianie adresu poczty elektronicznej, e-faktury uważa się za skutecznie doręczone po ich wystawieniu i przesłaniu na ostatni podany przez Klienta adres poczty elektronicznej.

§ 4

WYCOFANIE ZGODY

1. „Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej” może zostać w każdej chwili cofnięte przez Klienta, w następstwie czego ŚCL utraci prawo do wystawiania i przysyłania ich w formie elektronicznej, z upływem 30 dni licząc od dnia, w którym ŚCL otrzymał powiadomienie o wycofaniu akceptacji.
2. Cofnięcie oświadczenia musi mieć formę pisemną i musi zostać doręczone do ŚCL na formularzu „Oświadczenie o wycofaniu akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej” udostępnionym na stronie internetowej www.scl.com.pl.
3. Ponowne wyrażenie zgody na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej wymaga ponownego złożenia oświadczenia na formularzu „Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej” udostępnionym na stronie internetowej www.scl.com.pl w formie pisemnej na adres:
Śląskie Centrum Logistyki SA
ul. Portowa 28
44-100 Gliwice

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin w niniejszym brzmieniu został przyjęty Uchwałą Prezesa Zarządu Śląskiego Centrum Logistyki SA nr 21/2013 z dnia 16 października 2013r. i opublikowany na stronie internetowej www.scl.com.pl w dniu 17 października 2013r.

2. Reklamacje dotyczące wystawiania i przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej należy składać pocztą elektroniczną na adres: reklamacje@scl.com.pl
3. ŚCL zastrzega sobie zmianę niniejszego Regulaminu. Wszystkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.scl.com.pl

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jerzy Zachara

