

## **DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

na następujące zadania:

zadanie nr I:

RENOWACJA OGRODZENIA

zadanie nr II:

RENOWACJA 2 WIEŻ OŚWIETLENIOWYCH

NA TERENIE ŚLĄSKIEGO CENTRUM LOGISTYKI S.A.

18.12.2018v  
zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jerzy Zachara

Gliwice, 17. grudnia 2018 r.

*Informacje zawarte w niniejszej DP przeznaczone są wyłącznie na użytek przygotowania oferty. Prosimy o uważne prześledzenie jej treści. Nie dostosowanie się oferenta do wymogów niniejszej DP jest jego własnym ryzykiem i będzie skutkować odrzuceniem oferty.*

**I. WSTĘP**

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia
2. Okres realizacji zamówienia
3. Opis sposobu obliczania ceny oferty
4. Istotne postanowienia umowy


**III. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

1. Opis sposobu przygotowania oferty
2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
3. Wadium
4. Termin związania ofertą
5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
7. Udzielanie wyjaśnień dot. dokumentacji przetargowej
8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
9. Miejsce i termin składania ofert
10. Miejsce i termin otwarcia ofert
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1 – Oferta na zadanie nr I  
Załącznik nr 2 – Oferta na zadanie nr II  
Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy



Dokumentacja wraz z załącznikami 1-3 zawiera 18 stron

## I. WSTĘP

### 1. Zamawiający:

ŚLĄSKIE CENTRUM LOGISTYKI SA

Adres: 44-100 Gliwice, ul. Portowa 28

Tel.: 32 / 301 84 02; faks: 32 / 301 84 05

Godziny pracy: 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Dzienniku Zachodnim w dn. 20.12.2018 r., w Miejskim Serwisie Informacyjnym UM Gliwice, na stronie internetowej zamawiającego ([www.scl.com.pl](http://www.scl.com.pl) – w zakładce „Przetargi”) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego - w budynku „B” i budynku „K”.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

- ZADANIE nr I:

Renowacja ogrodzenia Śląskiego Centrum Logistyki S.A.

Zakres prac:

Wykonanie kompleksowej renowacji ogrodzenia z siatki plecionej na słupkach stalowych (rozstaw słupków ok. 2,5 m) wysokości 3,00 m na odcinku od budynku A o nr inw. I-1-1 przy ul. Portowej do kanału gliwickiego (z obu stron basenów portowych), bramy kolejowej (siatka obciągnięta na ramie z zastrzałem krzyżowym o profilu zamkniętym 80 x 80 mm) polegająca na oczyszczeniu z rdzy i łuszczącej farby, konserwacja farbą podkładową (minią) tych miejsc i dwukrotnym malowaniu słupków ogrodzeniowych, rozpór (dwuteownik 100), ram bramy oraz masztów lamp ogrodzeniowych (rura o średnicy 25 mm dł. 3,00 m nad ogrodzenie) i jednokrotnym malowaniu siatki plecionej farbą olejną w kolorze popielatym. Ogrodzenie ma wysokość 3 m i zakończone jest drutem kolczastym w kształcie spirali o średnicy 30 cm obciągniętej na 3 rzędach drutu kolczastego. Drut kolczasty należy uzupełnić, naciągnąć i pomalować.

Podstawowe obmiary:

Powierzchnia siatki (od str. ul. Portowej - 1 470 m x 3 m) = 4 380,00 m<sup>2</sup>

Powierzchnia siatki (od str. torów kolejowych - 1 830 m x 3 m) = 5 490,00 m<sup>2</sup>

Razem powierzchnia siatki 9 870 m<sup>2</sup>

Powierzchnia słupków (od str. ul. Portowej) = 1 063,64 m<sup>2</sup> (dł. całkowita 1 772,74 m)

Powierzchnia rozpór (od str. ul. Portowej) = 146,97 m<sup>2</sup> (dł. całkowita 244,95 m)

Wysokość masztów oświetlenia = 3,00 m (rura śr. 25 mm)

Wysokość słupów bram = 3,00 m (rura śr. 180 mm)

Od strony torów kolejowych jest 9 bram (czynnych i nieczynnych):

- brama dwuskrzydłowa, w tym jedno skrzydło o wym. (szer. 3,5 m i wys. 3 m) x 2 szt.,
- brama dwuskrzydłowa, w tym jedno skrzydło o wym. (szer. 3,5 m i wys. 3 m) x 2 szt.,
- brama dwuskrzydłowa, w tym jedno skrzydło o wym. (szer. 3 m i wys. 3 m) x 1 szt.,
- brama dwuskrzydłowa, w tym jedno skrzydło o wym. (szer. 3,5 m i wys. 3 m) x 2 szt.,
- brama dwuskrzydłowa, w tym jedno skrzydło podwójne=łamane w połowie o wym. (szer. 2,85 m i wys. 3 m) x 4 szt.,
- brama dwuskrzydłowa, w tym jedno skrzydło o wym. (szer. 3 m i wys. 3 m) x 2 szt.,
- brama dwuskrzydłowa, w tym jedno skrzydło o wym. (szer. 4 m i wys. 3 m) x 2 szt.,
- brama jednoskrzydłowa, skrzydło o wym. (szer. 4,2 m i wys. 3 m) x 1 szt.,
- brama jednoskrzydłowa, skrzydło o wym. (szer. 4,8 m i wys. 3 m) x 1 szt.

Suma słupków i rozpór (od str. torów kolejowych) - 881 szt.

Przed złożeniem oferty wymagane jest przeprowadzenie wizji lokalnej przedmiotowego ogrodzenia. Podane obmiary są szacunkowe. Obowiązkiem oferenta jest osobiste obejrzenie ogrodzenia i oszacowanie wartości prac.

**- ZADANIE nr II:**

**Renowacja 2 wież oświetleniowych na terenie Śląskiego Centrum Logistyki S.A.**

Zakres prac:

Wykonanie kompleksowej renowacji dwóch wież oświetleniowych wskazanych przez Zamawiającego, wykonanych z kratownicy stalowej w kształcie ściętego ostrosłupa o podstawie kwadratu o wymiarach: podstawa (233 x 233 cm) i góra ostrosłupa (82 x 72 cm), wysokości 30 m zakończonej gondolą o wymiarach podestu pełnego, z blachy ryflowanej 350 x 160 cm. Wysokość barierek okalającej gondolę 150 cm. Krawędzie ostrosłupa wykonane są z kątownika 150 x 150 x 15 mm do 2/5 wysokości, a od 2/5 do gondoli z kątownika 120 x 120 x 12 mm.

W przypadku złego stanu technicznego podestów szczytowych Oferent uwzględni w złożonej ofercie ewentualną ich zmniejszenie i wymianę na kratę pomostową wema – ocynkowaną, przy założeniu, że wielkość i nośność podestu umożliwi równoczesne przebywanie na nim co najmniej dwóch dorosłych osób.

Wewnątrz wieży zabudowana jest drabina stalowa z kabłąkami do 1/3 wysokości i dalej bez kabłąków przechodząca przez 3 pośrednie pomosty-spozniki z blachy ryflowanej o wymiarach 195 x 177 cm, 170 x 168 cm i 127 x 127 cm. Płaszczyzny ścian wieży wzmocnione są ściągami krzyżowymi z kątownika 45 x 45 x 5 mm w ilości 15 szt. na każdej ścianie.

Podane obmiary są szacunkowe. Obowiązkiem oferenta jest osobiste obejrzenie wież oświetleniowych i oszacowanie wartości prac.

Uwaga:

**Przed złożeniem oferty wymagane jest przeprowadzenie wizji lokalnej przedmiotowej wieży oświetleniowej oraz ocena stanu podestów i uwzględnienie w ofercie ich ewentualną wymianę.**

**2. Okres realizacji zamówienia**

- a) ogłoszenie przetargu – 20.12.2018 r.
- b) składanie ofert do 01.02.2019 r. godz. 10.00,
- c) wybór wykonawcy do 08.02.2019 r.
- d) podpisanie umowy z wykonawcą i rozpoczęcie prac – 11.02.2019 r.
- e) wykonanie projektu zadania – zgodnie z zawartą umową,
- f) termin realizacji zamówienia uzależniony jest od sprzyjających warunków pogodowych z tym, że zamawiający wyznacza krańcowe terminy zakończenia:
  - zadania nr I – do 31 maja 2019 r.
  - zadania nr II – do 31 maja 2019 r.

Termin wykonania liczony jest jako ilość dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

**Terminy realizacji są terminami oczekiwanymi przez Inwestora, dopuszcza się zaproponowanie innych (krótszych) terminów realizacji zadania przez Wykonawcę - czas wykonania będzie miał wpływ na ocenę oferty.**

**3. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wartość usługi należy podać w złotych polskich.
2. Usługę należy określić w wartości ryczałtowej netto, brutto, z podaniem wielkości i wartości podatku VAT.
3. Oferent podaje cenę netto ogółem (za cały przedmiot zamówienia). Ewentualne upusty oferowane przez oferenta należy zawrzeć w wartości usługi, w przeciwnym razie spowodują niezgodność wartości z ceną ofertową.
4. Ocenie będzie podlegać cena netto ogółem tj. całkowite wynagrodzenie ryczałtowe.

**4. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są w ogólnych warunkach umowy (zał. 3 do DP).

**III. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

**1. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty odrębnie dla każdego zadania (zał. nr 1 DP, zał. nr 2 DP) lub wg ich wzoru.
- 2) Zamawiający może złożyć ofertę na obydwa zadania lub tylko na jedno zadanie.

- 3) Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w p. III.5.1 DP, jednak w przypadku składania oferty na obydwie zadania oferent winien załączyć dokumenty w wymienione w p. III.5.1 DP w jednym egzemplarzu.
- 4) Oferta musi być zgodna z wymaganiami niniejszej DP i nie może zawierać rozwiązań alternatywnych.
- 5) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych,
- 6) Złożenie przez jednego oferenta lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- 7) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8) Oferta oraz jej załączniki winny być podpisane przez uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) oferenta zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 9) Jeżeli umowa spółki prawa handlowego lub umowa spółki cywilnej ustanawia inny sposób reprezentacji należy przedłożyć kopię umowy spółki poświadczoną za zgodność odpisu z oryginałem przez osoby wskazane w umowie spółki - tak prawa handlowego jak i spółki cywilnej - upoważnione do reprezentacji spółki.
- 10) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik należy przedłożyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji (w oryginale lub potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione).
- 11) Załączniki do oferty nie stanowiące oryginałów muszą być opatrzone:
  - a) pieczęcią lub adnotacją „za zgodność odpisu z oryginałem”,
  - b) czytelnym podpisem osoby reprezentującej oferenta.
- 12) Wszystkie strony ofert i załączników muszą być ponumerowane.
- 13) Miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.  
*(Uwaga: Formalną przyczyną nieważności oferty będą braki w podpisach osób upoważnionych do reprezentacji lub podpisanie przez niewłaściwe osoby tak oferty jak i załączników.)*
- 14) Ofertę należy połączyć dowolną techniką biurową (zszyć, zbindować, itp.), aby zapobiec samoczynnej dekompletacji oferty.
- 15) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej informacją o nazwie firmy oferenta oraz jego adresie wraz z dopiskiem, w zależności od zadania, na które oferent złoży ofertę:

**ZADANIE NR I:**

**RENOWACJA OGRODZENIA**

oraz / lub

**ZADANIE NR II:**

**RENOWACJA 2 WIEŻ OŚWIETLENIOWYCH**

**NA TERENIE ŚLĄSKIEGO CENTRUM LOGISTYKI S.A.**

- 16) Koperta może być zalakowana, zaklejona, zszyta w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty.
- 17) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
- 18) Zmiany oraz wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 19) Zmiany do oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób określony w p. III.1.16, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem:  
„ZAMIANA” lub „WYCOFANIE”
- 20) Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), co do których oferent zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone (w sposób widoczny) klauzulą:

**„NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.  
INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI”**

- 21) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z wyjątkiem informacji określonych w pkt. III.1.20.

*Uwaga:*

*Oferenci, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania podlegają wykluczeniu. Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów i oświadczeń stanowi przestępstwo przewidziane w art. 270-276 kodeksu karnego.*

**2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 1) Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej dokumentacji oraz dokonać właściwego rozeznania w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty, a szczególnie określenia jej wartości.
- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści dokumentacji przetargowej;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**3. Wadium**

- 1) Wykonawca przystępujący do przetargu na zadanie nr I „Renowacja ogrodzenia” oraz/lub na zadanie nr II „Renowacja 2 wież oświetleniowych” na terenie Śląskiego Centrum Logistyki S.A. w Gliwicach, przy ul. Portowej 28” jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10 000,00 PLN**.
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Wadium w pieniądzu należy wnieść w terminie **do dnia 31.01.2019 r. do godz. 15.00**.
- 4) Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego w mBanku nr rachunku: **14 1140 1179 0000 4045 0500 1013**.
- 5) Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć **do dnia 01.02.2019 r. do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego w budynku „K”, sekretariat II p., pok. 2.01, Gliwice ul. Portowa 28.
- 6) Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu wadium na rachunek bankowy zamawiającego.
- 7) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o zamówienie.
- 8) Poręczenia lub gwarancje, o których mowa w p. III.3.2 winno być ważne przez okres ważności oferty, dotyczyć niniejszego zamówienia i zawierać klauzulę o dostępności środków

przez zamawiającego w okresie trwania procedury udzielania zamówienia, bez jakichkolwiek dodatkowych uwarunkowań.

- 9) Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie jeżeli:
  - a) upływie termin związania ofertą,
  - b) zawarta zostanie umowa,
  - c) zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z winy wykonawcy.
- 11) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.

**4. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez 45 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Oferent winien przedłożyć jako załączniki do oferty następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku przedsiębiorców występujących jako spółka cywilna należy załączyć umowę spółki cywilnej,
- 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Uwaga:

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

**6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:
  - a) cena - waga 80%
  - b) termin tj. czas wykonania - waga 20%
- 2) Sposób obliczania kryteriów:
  - a)  $Cena = \frac{\text{cena najkorzystniejsza}}{\text{cena badana}} \times 100 \times 80\%$
  - b)  $Termin = \frac{\text{czas najkrótszy}}{\text{czas badany}} \times 100 \times 20\%$ 

Termin wykonania obejmuje czas pomiędzy datą podpisania umowy, jako dzień pierwszy i wyliczoną - wynikającą z ilości oferowanych dni kalendarzowych wykonania, datą zakończenia zadania. Za datę zakończenia zadania uznaje się spisany protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy i przyjęcie przez zamawiającego całego zakresu robót bez wad.
- 3) Komisja przetargowa wybierze tę ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.
- 4) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający może poprawić w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6) Dopuszcza się negocjacje między zamawiającym a oferentem dotyczące złożonej oferty.
- 7. Udzielanie wyjaśnień dot. dokumentacji przetargowej**
- 1) Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej, na adres [przetarg@scl.com.pl](mailto:przetarg@scl.com.pl)  
Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić zainteresowanemu wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści dokumentacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni roboczych przed terminem składania ofert.
- 2) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących niniejszej DP.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentacji przetargowej. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zamawiający udostępni na stronie [www.scl.com.pl](http://www.scl.com.pl) – zakładka „Przetargi” – **do obowiązków oferenta należy monitorowanie ww. strony.**
- 4) Modyfikacja treści DP nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 5) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści DP. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich oferentów, którym przekazano DP.
- 8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania przez niego ani też oferenta oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, za wyjątkiem zapytań dot. niniejszej dokumentacji przetargowej, o których mowa w pkt. III.7.1 na adres: [przetarg@scl.com.pl](mailto:przetarg@scl.com.pl)
- Na stronie [www.scl.com.pl](http://www.scl.com.pl) – zakładka „Przetargi” umieszczane będą zapytania Wykonawców i odpowiedzi zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.
- Dokumentacja przetargowa jest bezpłatna - do pobrania na stronie internetowej zamawiającego [www.scl.com.pl](http://www.scl.com.pl) – zakładka „Przetargi.”
- 9. Miejsce i termin składania ofert**
- 1) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego w Gliwicach ul. Portowa 28 - budynek „K” sekretariat pok. 2.01 - w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 1 lutego 2019 r. do godz. 10.00.**
- 2) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 10. Miejsce i termin otwarcia ofert**
- 1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 lutego 2019 r. o godz. 10.30 w siedzibie zamawiającego w Gliwicach ul. Portowa 28, budynek „K” pok. 2.14 (duża sala konferencyjna) w obecności oferentów.
- 2) Podczas otwarcia ofert podaje się:
- a) nazwy (firmy) oraz adresy oferentów,
  - b) termin wykonania zadania tj. ilość dni kalendarzowych,
  - c) całkowite wynagrodzenie ryczałtowe netto.
- 3) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone oferentom nieobecnym, wyłącznie na ich pisemny wniosek.
- 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami**
- Wszelkich informacji dot. przedmiotu niniejszego zamówienia udzielać będzie P. Marek Babiński w godz. 8.00-10.00 w budynku „K” pok. 1.11 lub tel. 32 / 301 84 07, tel. kom. 606-928-898.
- 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia - przed zawarciem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wys. **10 000 zł.** W dniu zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia.



2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następującej formie (jednej lub kilku - pod warunkiem, że suma wniesionych kwot będzie równa ustalonej kwocie zabezpieczenia):
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w mBanku nr rachunku: **14 1140 1179 0000 4045 0500 1013**
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. III.12.2 lit. a-d.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości będzie wynosiła 10 000 zł.
10. Kwota, o której mowa w pkt III.12.9 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

#### IV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiadać będzie wymogom niniejszej dokumentacji przetargowej oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich oferentów o wyniku przetargu.
3. Z oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zawrze umowę wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do DP.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyny, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w jego interesie.

.....  
pieczęć firmowa

**OFERTA  
DLA  
ŚLĄSKIEGO CENTRUM LOGISTYKI SA  
44-100 GLIWICE, UL. PORTOWA 28**

Pełna nazwa oferenta .....

Adres pocztowy oferenta .....

Adres mailowy oferenta .....

Telefon ..... fax .....

Bank nr konta .....

Regon: ..... NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonego w Rzeczypospolitej w dn. 20.12.2018 r., na stronie internetowej zamawiającego (www.scl.com.pl), w Miejskim Serwisie Informacyjnym UM Gliwice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego - w budynku „B” i „K” na zadanie nr I pt.:

**RENOWACJA OGRODZENIA**

**ŚLĄSKIEGO CENTRUM LOGISTYKI SA W GLIWICACH PRZY UL. PORTOWEJ 28**

- oferujemy wykonanie prac z całkowitym wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

netto ..... PLN (słownie: .....)

podatek VAT .....% kwota ..... PLN

brutto ..... PLN (słownie: .....) PLN

- oferujemy czas wykonania ..... dni kalendarzowych.

**Uwaga:**

Termin wykonania obejmuje czas pomiędzy datą podpisania umowy, jako dzień pierwszy i wyliczoną - wynikającą z ilości oferowanych dni kalendarzowych wykonania, datą zakończenia zadania. Za datę zakończenia zadania uznaje się spisany protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy i przyjęcie przez zamawiającego całego zakresu robót bez wad.

◆ Cena usługi została określona z uwzględnieniem wymagań zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia określonych w dokumentacji przetargowej

◆ Oświadczamy że:

- zapoznaliśmy się z DP i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,



- uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- uważamy się za związanych z ofertą przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert,
- akceptujemy projekt umowy załączonej do dokumentacji przetargowej i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,

◆ Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach

◆ Udzielamy ..... - miesięcznej gwarancji na wykonane prace.


◆ Wadium w formie .....  
wnieśliśmy w dniu .....2019 r.

◆ Do niniejszego formularza załączamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej / umowę spółki cywilnej (odpowiednio),
- 2) zaświadczenia Urzędu Skarbowego,
- 3) zaświadczenie ZUS,
- 4) .....

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis(y) czytelny(e)

 \*) niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć firmowa

**OFERTA  
DLA  
ŚLĄSKIEGO CENTRUM LOGISTYKI SA  
44-100 GLIWICE, UL. PORTOWA 28**

Pełna nazwa oferenta .....

Adres pocztowy oferenta .....

Adres mailowy oferenta .....

Telefon ..... fax .....

Bank nr konta .....

Regon: ..... NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonego w Rzeczypospolitej w dn. 20.02.2018 r., na stronie internetowej zamawiającego (www.scl.com.pl), w Miejskim Serwisie Informacyjnym UM Gliwice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego - w budynku „B” i „K” na zadanie nr II pt.:

**RENOWACJA 2 WIEŻ OŚWIETLIENIOWYCH**

**ŚLĄSKIEGO CENTRUM LOGISTYKI SA W GLIWICACH PRZY UL. PORTOWEJ 28**

- oferujemy wykonanie prac z całkowitym wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

netto ..... PLN (słownie: .....)

podatek VAT .....% kwota ..... PLN

brutto ..... PLN (słownie: ..... ) PLN

- oferujemy czas wykonania ..... **dni kalendarzowych.**

**Uwaga:**

Termin wykonania obejmuje czas pomiędzy datą podpisania umowy, jako dzień pierwszy i wyliczoną - wynikającą z ilości oferowanych dni kalendarzowych wykonania, datą zakończenia zadania. Za datę zakończenia zadania uznaje się spisany protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy i przyjęcie przez zamawiającego całego zakresu robót bez wad.

◆ Cena usługi została określona z uwzględnieniem wymagań zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia określonych w dokumentacji przetargowej

◆ Oświadczamy że:

- zapoznaliśmy się z DP i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

- uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- uważamy się za związanych z ofertą przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert,
- akceptujemy projekt umowy załączonej do dokumentacji przetargowej i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,

◆ Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach

◆ Udzielamy ..... - miesięcznej gwarancji na wykonane prace.

◆ Wadium w formie .....  
wnieśliśmy w dniu .....2019 r.

◆ Do niniejszego formularza załączamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej / umowę spółki cywilnej (odpowiednio),
- 2) zaświadczenia Urzędu Skarbowego,
- 3) zaświadczenie ZUS,
- 4) .....

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis(y) czytelny(e)



\*) niepotrzebne skreślić

# ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawartej w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

## Śląskim Centrum Logistyki SA

siedziba firmy - 44-100 Gliwice, ul. Portowa 28  
nr wpisu do rejestru w KRS - Sąd Rejonowy w Gliwicach - KRS 0000047612  
wysokość kapitału - 39 799 200,00 zł  
NIP 6310000121 REGON 001415849  
skład Zarządu - Jerzy Zachara - Prezes Zarządu  
zwanym dalej „Odbiorcą”

a

siedziba firmy - .....  
nr wpisu do rejestru w KRS - .....  
wysokość kapitału - ..... zł  
NIP ..... REGON .....  
skład Zarządu - .....  
w zawieranej umowie spółka działa przez - .....  
zwanym dalej „Dostawcą”

## PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI SPRZEDAŻY

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

#### ZADANIE NR I:

#### RENOWACJA OGRODZENIA

oraz / lub

#### ZADANIE NR II:

#### RENOWACJA 2 WIEŻ OŚWIETLENIOWYCH

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2019 r. stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Teren po zakończeniu prac musi być uprzątnięty. Wszelkie powstałe odpady Wykonawca zobowiązany jest usunąć poza teren Śląskiego Centrum Logistyki S.A.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności oraz zasoby kadrowe do wykonania przedmiotu umowy, i że przedmiot umowy wykona z najwyższą starannością.

## TERMIN REALIZACJI

### § 2

Strony ustalają następujące terminy:

1. rozpoczęcia robót: ..... 2019 r.
2. zakończenia robót: ..... 2019 r.
3. gwarancji na wykonane prace, zainstalowane urządzenia oraz zastosowane materiały: ..... miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego prac.

## OBOWIĄZKI STRON

### § 3

Zamawiający:

1. przekazać Wykonawcy front robót dnia ..... 2019 r.
2. będzie pełnił nadzór nad całością realizowanego zadania i uzgadniał proponowane przez Wykonawcę rozwiązania w miarę potrzeb,
3. podejmie czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Odbiór robót jest rozumiany jako przejęcie przedmiotu umowy we władanie przez Zamawiającego z rąk Wykonawcy.

4. Przeprowadzi szkolenie o zagrożeniach i wymaganiach w zakresie BHP występujących przy wykonywaniu prac przez Wykonawcę.

#### § 4

##### Wykonawca:

1. Oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje potwierdzone uprawnieniami SEP i umiejętności oraz zasoby kadrowe do wykonania przedmiotu umowy, i że przedmiot umowy wykona z najwyższą starannością, z uwzględnieniem zakresu działania Śląskiego Centrum Logistyki S.A. oraz zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu umowy, sztuką budowlaną, wymaganiami technicznymi, z własnych materiałów, przy użyciu własnego sprzętu,
2. Oświadcza, że zapoznał się ze specyfiką pracy na terenie ŚCL S.A. Przebieg prac nie może zakłócać jego bieżącej działalności oraz powodować dodatkowych zagrożeń.
3. Zainstaluje, utrzyma i zlikwiduje tzw. plac robót nie pozostawiając własnych materiałów i sprzętu i w stanie uporządkowanym i czystym zda go Zamawiającemu,
4. Zabezpieczy dostawy niezbędnych materiałów, narzędzi i sprzętu,
5. Zabezpieczy utrzymanie porządku, czystości, ochrony mienia, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska,
6. Zawrze umowę ubezpieczeniową o odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie przedmiotu umowy,
7. Będzie wykonywał wszelkie inne czynności związane z pełnieniem funkcji Wykonawcy w celu właściwego wykonania przedmiotu umowy,
8. W czasie realizacji przedmiotu umowy odpowiada za wypadki przy pracy, choroby zawodowe oraz wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim,
9. Dokona komisyjnego przekazania przedmiotu umowy (tzw. odbiór końcowy).

#### § 5

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, lub obniżyć wynagrodzenie,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych, przy odbiorze.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad. Strony wówczas sporządzają odpowiedni dokument.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

#### § 6

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na cały przedmiot umowy (stanowi to tzw. dokument gwarancyjny) i ..... miesięcznej rękojmi. Zamawiający wg własnego uznania zdecyduje czy będzie korzystał z rękojmi, czy z gwarancji, jeśli zajdzie taka konieczność.
2. Zamawiający wyznaczy w protokole odbioru prac ostateczny termin odbioru pogwarancyjnego robót, po upływie terminu gwarancji oraz wyznaczy termin usunięcia wad.

## WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 7

1. Strony ustalają, że za wykonany i odebrany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł + 23 % VAT = ..... zł, co razem stanowi kwotę ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT przyjęta przez Zamawiającego wraz z załączonym do niej protokołem odbioru - protokołem przekazania tzw. placu robót (§ 4.3).
3. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu (wraz ze wskazanymi w ust. 2 załącznikiem) na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Do odbioru prac ze strony Zamawiającego uprawniony jest p. Marek Babiński.

## KARY I ODSZKODOWANIA

### § 8

Strony ustalają następujące kary umowne i odszkodowania z tytułu nie wywiązania się z niniejszej umowy:

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU:
  - 1) kary umowne za zwłokę w przekazaniu określonego w umowie przedmiotu robót w wysokości 0,6 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego odbioru (§ 2 pkt 2 ),
  - 2) kary umowne za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,6 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc zwłokę od dnia uzgodnionego przez Strony i wyznaczonego do usunięcia wad,
  - 3) odstępne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia (określonego w § 7, ust. 1).
2. Niezależnie od kar i odstępne, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary i odstępne określone w ust. 1 nie pokrywają jego szkód.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY:
  - 1) kary umowne za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 0,6 % wynagrodzenia (§ 7 ust. 1) za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
  - 2) odstępne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wys. 10 % wynagrodzenia (§ 7 ust. 1) za nie wykonany przez Wykonawcę zakres robót.

## ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

### § 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV K.C. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty jakichkolwiek kar, odstępne, odszkodowań w razie:
    - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie ŚCL SA czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
    - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
    - d) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę robót w terminie umownym lub nie kontynuowania ich pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
    - e) przerwania przez Wykonawcę realizacji robót z przerwą dłuższą niż 7 dni bez wiedzy Zamawiającego,
    - f) jeżeli postęp robót nie gwarantuje wykonania ich w terminie, pomimo pisemnego upomnienia Wykonawcy.
  - 2) WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
    - a) Zamawiający odmówi bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
    - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie ze szczegółowym uzasadnieniem, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych poważnych okoliczności, nie będzie mógł spełnić



swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Nie jest zobowiązany wówczas do zapłaty odstępnego, kar umownych, odszkodowań.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
  - 3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione oraz sprzęt i materiały i uporządkuje tzw. plac robót,
  - 4) Zamawiający przejmuje nadzór budowlany.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - 2) przejścia od Wykonawcy nadzoru budowlanego.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 10

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się - .....
2. Ze strony Zamawiającego wyznacza się koordynatora w zakresie obowiązków umownych oraz spraw technicznych P. Marka Babińskiego.

##### § 11

Zmiany treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obydwie Strony pod rygorem nieważności.

##### § 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy, rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

##### § 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

##### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

 ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA FRONTU ROBÓT  
Z DNIA ..... 2019 r.**

Zgodnie z § 3 ust. 1 umowy Nr ....Z/2019 z dnia ..... 2019 r. na zadanie pt.:

**ZADANIE NR I:  
RENOWACJA OGRODZENIA  
oraz / lub  
ZADANIE NR II:  
RENOWACJA 2 WIEŻ OŚWIETLENIOWYCH**

**PRZEKAZUJĄCY - Śląskie Centrum Logistyki SA reprezentowane przez:**

• .....

przekazuje w dniu ..... 2019 r. front robót dla realizacji prac wynikających z ww. umowy.

**PRZEJMUJĄCY - .....**

reprezentowana przez:

• .....

przejmuje front robót i przystępuje do realizacji zadania.

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

 **PRZEKAZUJĄCY**

**PRZEJMUJĄCY**